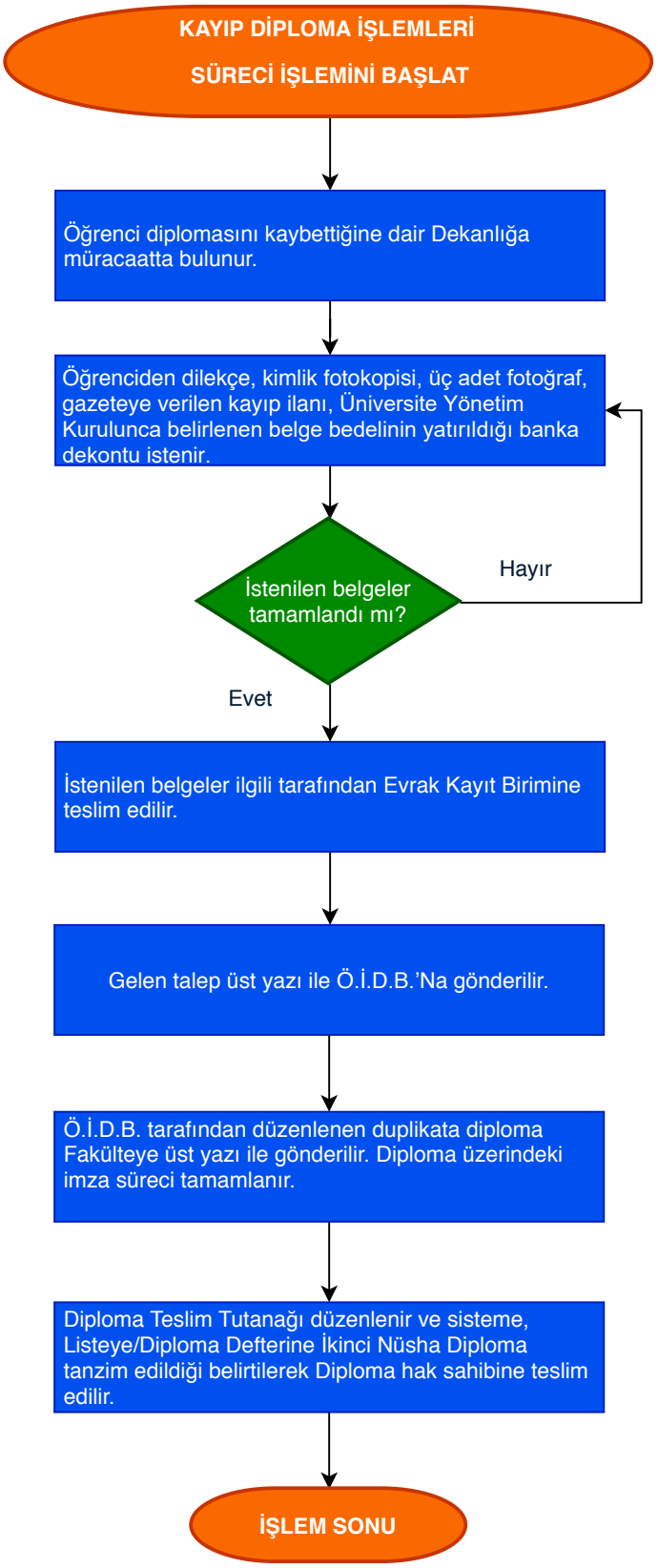
KAYIP DİPLOMA İŞLEMLERİ
SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT
Öğrenci diplomasını kaybettiğine dair Dekanlığa müracaatta bulunur.
Öğrenciden dilekçe, kimlik fotokopisi, üç adet fotoğraf, gazeteye verilen kayıp ilanı, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen belge bedelinin yatırıldığı banka dekontu istenir.
İstenilen belgeler tamamlandı mı?
Hayır
Evet
İstenilen belgeler ilgili tarafından Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.
Gelen talep üst yazı ile Ö.İ.D.B.'Na gönderilir.
Ö.İ.D.B. tarafından düzenlenen duplikata diploma Fakülteye üst yazı ile gönderilir. Diploma üzerindeki imza süreci tamamlanır.
Diploma Teslim Tutanağı düzenlenir ve sisteme, Listeye/Diploma Defterine İkinci Nüsha Diploma tanzim edildiği belirtilerek Diploma hak sahibine teslim edilir.
İŞLEM SONU